



CONTENIDO

Introducción	04
Instituciones participantes	05
Ingreso al sistema	06
Módulo de Ingreso	06
Módulo de Registro	08
Generalidades del sistema	11
Uso del sistema	11
Pantalla de Inicio	14
Módulo “Mis tareas”	17
Módulo “Mi perfil”	18
Registro de empresas en VUI	19
Mis empresas registradas	30
Tanques de Autoconsumo	34
Sistema de Funcionarios	46
Pantalla de Inicio	46
Módulo “Editar empleado”	48
Módulo “Mis tareas”	49
Tareas de Funcionario	51

INTRODUCCIÓN

El proyecto **Ventanilla Única de Inversión (VUI)**, liderado por la **Promotora del Comercio Exterior (PROCOMER)**, con el apoyo del **Ministerio de Comercio Exterior y el Ministerio de Economía, Industria y Comercio** como ente rector de simplificación de trámites, pretende establecer un sistema que centralice los trámites y permisos que deben cumplir las empresas que deseen establecerse y operar en el territorio nacional.

Este **“Proyecto País”** busca la mejora de los procesos institucionales para que los servicios brinden experiencias positivas al usuario. La plataforma digital funcionará de manera **ágil y sencilla** y permitirá a los empresarios dar **seguimiento a sus trámites, interactuar con las instituciones encargadas y acceder a sus aprobaciones.**



INSTITUCIONES

Para lograr este cometido, se trabaja en conjunto con **19 instituciones públicas**: el Ministerio de Comercio Exterior, Ministerio de la Presidencia, Ministerio de Salud, Caja Costarricense del Seguro Social, Instituto Nacional de Seguros, Dirección General de Migración y Extranjería, Ministerio de Seguridad Pública, Secretaría Técnica Nacional (SETENA), Servicio Nacional de Aguas Subterráneas, Riego y Avenamiento (SENARA), Dirección de Aguas, Sistema Nacional de Áreas de Conservación (SINAC), Dirección de Geología y Minas, Dirección de Hidrocarburos, Secretaría Nacional de Salud de Animal (SENASA), Servicio Fitosanitario del Estado (SFE), Acueductos y Alcantarillados (AYA), Dirección General de Tributación y la Dirección General de Aduanas del Ministerio de Hacienda.



MÓDULO DE INGRESO



Ingreso al sistema de Ventanilla Única de Inversión

En este sistema encontrará la solicitud de ingreso al régimen de Zona Franca que debe completar en línea

Correo

Contraseña

Iniciar sesión

[He olvidado mi contraseña](#)

Si aún no tiene sesión [REGISTRARSE](#)

→ AUTENTIFICA SU CORREO Y CONTRASEÑA

→ RECUPERAR SU CONTRASEÑA

→ HABILITA EL MÓDULO DE REGISTRO



WUI

Ventanilla Única De Inversión

Ingreso al sistema de Ventanilla Única de Inversión

En este sistema encontrará la solicitud de ingreso al régimen de Zona Franca que debe completar en línea

Introduzca el email asociado a su usuario y le enviaremos un enlace de recuperación de contraseña.

Email

Enviar

Cancelar

Si aún no tiene sesión [REGISTRARSE](#)

→ ENVÍA CORREO DE RECUPERACIÓN

→ REGRESA A LA PANTALLA DE INGRESO

MÓDULO DE REGISTRO

◀ VOLVER



REGISTRO DE USUARIO

Por favor seleccione el tipo de registro que desea realizar.



Sin firma digital



Con firma digital

Al ingresar al módulo de Registro se presentan dos alternativas:

- Sin firma digital
- Con firma digital

Al ingresar a la respectiva pantalla, debe completar la información solicitada y posteriormente, aparecerá el botón “**REGISTRAR**”.



[← VOLVER](#)

REGISTRO DE USUARIO

Por favor complete todas las casillas que se presentan a continuación.

Identificación *

Nombre completo *

Correo electrónico *

Contraseña *

Confirmar contraseña *

Adjuntar cédula de identificación *

Ver [términos y condiciones](#)

De acuerdo *

[← VOLVER](#)

REGISTRO DE USUARIO

Por favor complete todas las casillas que se presentan a continuación.

Identificación *

Nombre completo *

Correo electrónico *

Contraseña *

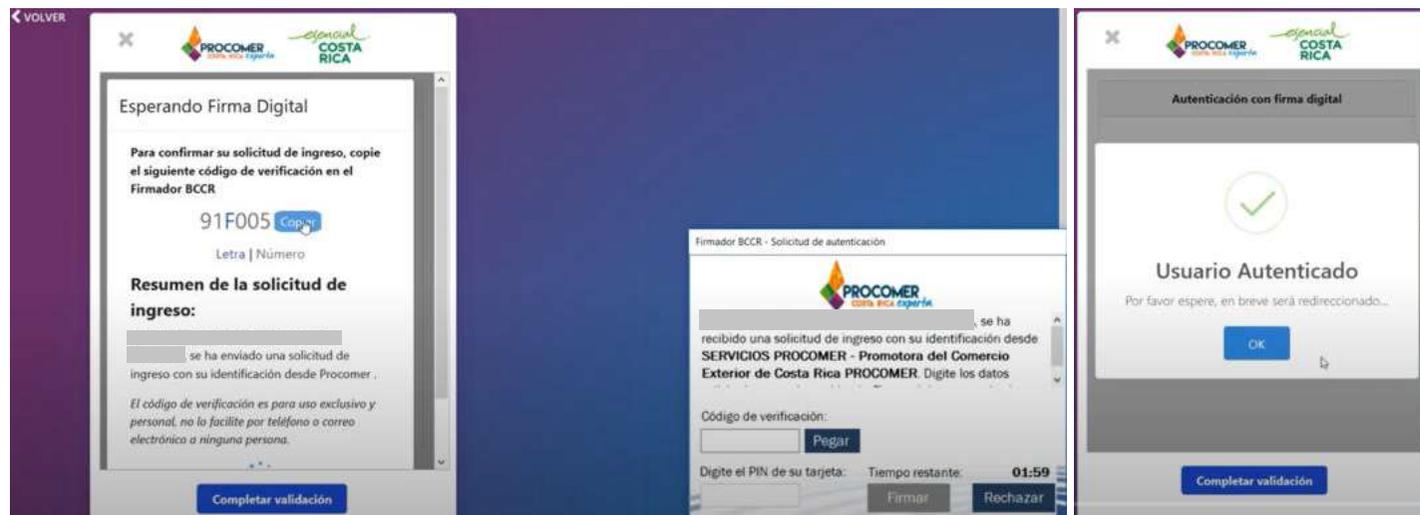
Confirmar contraseña *

Antes de llenar cualquier solicitud de ingreso, debe contar con:

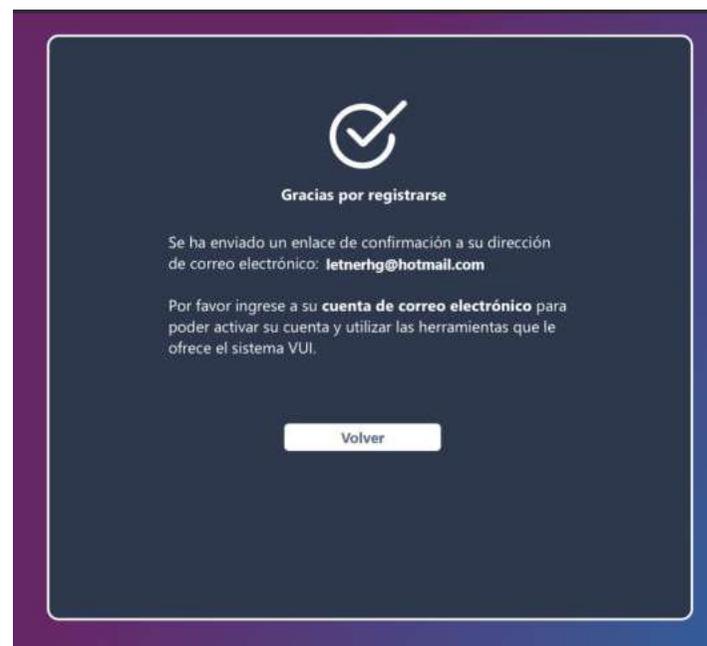
- 1 Firma digital debidamente instalada y configurada en su computadora.
- 2 Microsoft Office 2007 o superior.

Validar firma digital

Si selecciona “**Con firma digital**” deberá conectar el su firma electrónica e ingresar el PIN de validación presentado en pantalla.



Al registrarse en el sistema, se le mostrará una ventana igual a la adjunta a continuación. Deberá esperar a recibir el correo electrónico de confirmación para poder ingresar a la plataforma VUI.



USO DEL SISTEMA

Al ingresar a cualquier proceso de la plataforma VUI, se topará con una serie de íconos, botones, campos y mensajes que tienen una funcionalidad concreta dentro del sistema, dichas funcionalidades serán detalladas a continuación.

1) Se utilizan los botones "Atrás y Siguiente" para avanzar por las páginas del formulario.



2) Se utilizan los " " de la esquina superior Izquierda de las tablas para agregar líneas a la misma.

3) Se utiliza el " " para editar filas de una tabla (registros).

4) Los documentos al ser ingresados exitosamente mostrarán un “” en color verde que representa que ya ha sido incluido en el campo adjunto.

 Documento adjuntado de forma exitosa

5) Las ayudas del formulario se presentarán en forma de un ícono a la par del titular de cada sección. Las ayudas serán específicas para cada sección del formulario y mostrarán textos informativos.

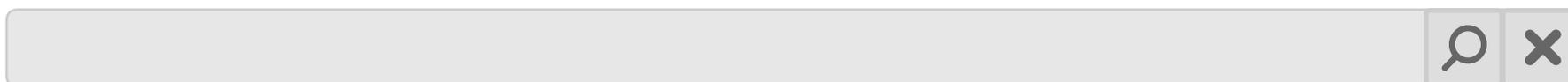


6) Si el campo a completar presenta un asterisco rojo “*” significa que es de carácter obligatorio.

7) Las tarjetas de ayuda al formulario mostrarán información de la sección en que se encuentra, con el fin de facilitar e indicar que se debe realizar para continuar con el proceso.

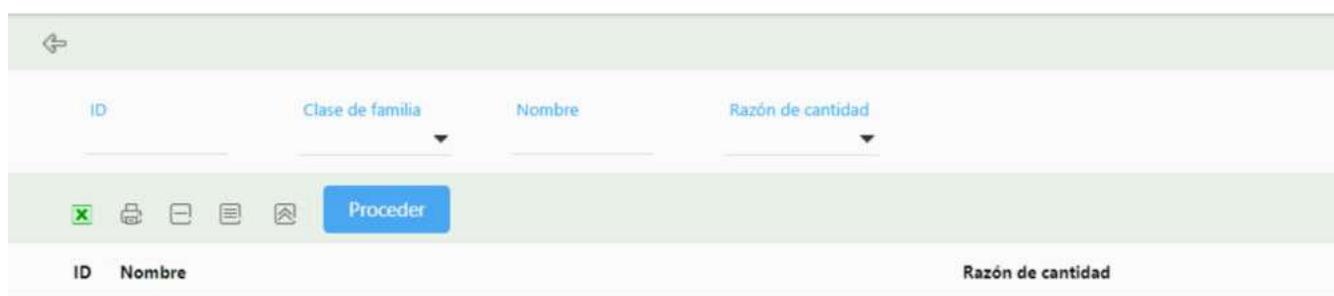
8) Los campos de búsqueda cuentan con dos botones principales: “ 🔍 ✕ ”
El botón de lupa habilitará una ventana emergente para realizar la búsqueda.
El botón de equis eliminará la búsqueda seleccionada.

Empresa



A horizontal search input field with a light gray background. On the right side, there are two small square buttons: one with a magnifying glass icon (search) and one with an 'X' icon (close).

9) Al habilitarse la ventana emergente de búsqueda, podrá hacer uso de campos de selección y campos de texto para filtrar su búsqueda. Para realizar la búsqueda, presione el botón “Proceder”.



A screenshot of a search filter window. At the top left is a back arrow icon. Below it are four input fields: 'ID', 'Clase de familia' (with a dropdown arrow), 'Nombre', and 'Razón de cantidad' (with a dropdown arrow). Below the fields is a toolbar with icons for search, print, refresh, list, and a blue 'Proceder' button. At the bottom, there are labels for 'ID', 'Nombre', and 'Razón de cantidad'.

10) Para cerrar ventanas emergentes a lo largo del proceso, se presentan una serie de botones ubicados en área superior de la ventana, donde **GUARDAR** almacena los datos ingresados en el proceso, **NUEVO** limpia los campos de texto, **ELIMINAR** borra el registro ingresado y **GUARDAR Y SALIR** almacena el registro y cierra la ventana emergente.

GUARDAR Y SALIR GUARDAR NUEVO ELIMINAR

PANTALLA DE INICIO

Al autenticarse en el sistema, lo primero que visualizará es la siguiente interfaz gráfica, esta se compone por una barra de menú vertical, ubicado en el apartado izquierdo; una barra horizontal, ubicado en el apartado superior y un marco central, que contiene la selección de los procesos de la plataforma VUI.





COLAPSA EL MENÚ LATERAL

REGRESA AL MENÚ INICIAL

MUESTRA LOS PROCESOS CREADOS POR EL USUARIO, INCLUIDO LOS TERMINADOS, PENDIENTES, BORRADOR, CANCELADOS Y OCULTOS.

CIERRA LA SESIÓN ACTIVA

ABRE EL MÓDULO
"MI PERFIL"

¡Bienvenido a la Plataforma VUI!

Antes de iniciar sus trámites, deberá

Registrar su empresa

¿Qué trámite desea realizar?

Abrir mi propio
negocio desde cero



ABRE EL PROCESO
"APERTURA DE
EMPRESA"

Tanques de
autoconsumo



ABRE EL PROCESO
"TANQUES DE
AUTOCONSUMO"

ABRE EL MÓDULO
"REGISTRO DE
EMPRESA"

MÓDULO “MIS TAREAS”

En esta interfaz, el usuario podrá consultar los procesos finalizados, continuar con los procesos sin finalizar y responder a los procesos pendientes, en caso de requerirse.



The screenshot shows the 'Mis tareas' (My tasks) interface. At the top, there are navigation buttons: INICIAR EXPEDIENTE, ACTUAR EN EXPEDIENTE, SITUACIÓN MIS PROCESOS, ELIMINAR BORRADORES, GUARDAR FILTRO, GRID, and IMPRIMIR. Below these are filter fields: Estado (Pendientes), Fecha desde (00:00), Fecha hasta (00:00), and Ver solo (M, TP, TN, TI). There are also fields for Procedimiento (Todos), Referencia, Tema, and Código. A 'Proceder' button is visible. Below the filters is a table with the following data:

E...	Procedimiento	Referencia	Tema 1	Tema 2	Código	Nombre	Fecha	Vencimiento
	Registro de empresas	VUI-4,1_142			1.IM.1	Registro de empresa	2020-12-08 (14:01)	-

Para filtrar su búsqueda complete los campos pertinentes y posteriormente presione el botón “**Proceder**”.



Two dropdown menus are shown. The left one is for 'Procedimiento' and is open, showing options: Registro de empresas, Ciclo de vida de patente, Modificación de empresas, and Todos (highlighted). The right one is for 'Estado' and is open, showing options: Borrador, Pendientes (highlighted), Ocultas, Terminadas, and Canceladas.

MÓDULO “MI PERFIL”

En esta interfaz, el usuario es capaz de modificar la información personal relacionada a su cuenta, tal como: Nacionalidad, Identificación, Correo electrónico y Número telefónico. Para guardar los cambios presione sobre el botón ubicado en la parte inferior derecha.

WUI Mi perfil

_PeRoleName

INFORMACIÓN PERSONAL

Nacionalidad Identificación

INFORMACIÓN DE CONTACTO

_Email Teléfono

Guardar cambios

REGISTRO DE EMPRESAS EN VUI

Para realizar cualquier proceso en la plataforma VUI es necesario contar con al menos una empresa registrada en el sistema, con lo cual, los pasos iniciales de cada proceso serán de forma automática según lo ingresado en el proceso de “Registro de Empresa”. Para comenzar el proceso presionar sobre el botón “Iniciar”.

VUI Registro de Empresa

Referencia: VUI-4.1_127

Registro de empresa

Este proceso cuenta con una serie de pasos, cada uno deberá ser completado para poder continuar con el siguiente. Puedes ver todos los requisitos que necesitarás enviar en cada paso.

PASOS

1. Información de la empresa
2. Descripción de la instalación
2. Actividades económicas

Iniciar

En el apartado **1.1) IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA** el usuario debe ingresar los datos generales del negocio a registrar.

The screenshot shows a web interface for 'Registro de Empresa' (Company Registration). At the top, there are navigation links 'GUARDAR' and 'ELIMINAR', the VUI logo, and the title 'Registro de Empresa'. A reference number 'Referencia: VUI-4.1_127' is displayed in the top right. On the left, a vertical navigation menu lists three steps: '1 Información de la Empresa' (highlighted), '2 Descripción de la Instalación', and '3 Actividad Económica'. The main content area is titled '1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA' and contains the following fields:

- 1.1.1 Tipo de identificación:** A text input field.
- 1.1.2 Identificación:** A text input field.
- 1.1.3 Nombre completo:** A large text input area.
- 1.1.4 Nombre comercial del establecimiento o negocio:** A text input field.
- 1.1.5 ¿Empresa en zona franca?:** Radio buttons for 'Sí' and 'No'.

A blue button labeled 'Siguiente →' is located at the bottom right of the form.

En el apartado **1.2) VALIDACIONES** se realiza la consulta si la empresa ingresada se encuentra registrada y al día con los pagos a Ministerio de Hacienda, Caja Costarricense del Seguro Social, Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares, así como verificación de Pequeña y Mediana Empresa ante el MEIC.

The screenshot shows the VUI Registro de Empresa web interface. At the top left is the VUI logo and the text 'Registro de Empresa'. At the top right is a user profile icon. Below the header, the reference number 'Referencia: VUI-4,1_127' is displayed. On the left side, there is a vertical navigation menu with three items: '1 Información de la Empresa', '2 Descripción de la Instalación', and '3 Actividad Económica'. The main content area features a yellow warning banner with an exclamation mark icon and the text: 'Su empresa se encuentra morosa. Por favor proceda a realizar el pago con la respectiva institución para continuar con el trámite.' Below the banner is the section header '1.2 VALIDACIONES' followed by the text 'Las validaciones son las certificaciones de estar al día con las diferentes instituciones involucradas.' There are four sub-sections, each with a light blue background: '1.2.1 Consulta tributaria', '1.2.2 Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS)', '1.2.3 Fondo de desarrollo social y asignaciones familiares (FODESAF)', and '1.2.4 Verificación PYME'. A blue 'Validar' button with a refresh icon is positioned below these sections. At the bottom of the page, there are two buttons: '← Atrás' and 'Siguiete →'.

En el apartado **1.3) REPRESENTANTES LEGALES** el usuario debe ingresar la información personal de todos los representantes legales de la empresa. Al seleccionar el “+” se desplegará una ventana emergente que permitirá ingresar un registro a la tabla.

VUI Registro de Empresa Referencia: VUI-4.1_127

1.3 REPRESENTANTES LEGALES

Los representantes legales se cargarán automáticamente, en caso contrario puede ingresarlos manualmente utilizando el botón "+". No obstante, es necesario ingresar a cada uno de los representantes legales para llenar la información de contacto. Utilice el "✎" para modificar esta información.

Tipo de identificación	Número de identificación	Correo electrónico	Nombre del repr
Ningún elemento encontrado			

Total: 0

[← Atrás](#) [Siguiente →](#)

Al completar la información del representante legal a ingresar, puede presionar el botón “**GUARDAR Y SALIR**” para confirmar el registro de los datos.

The screenshot shows a web interface for managing extensions. At the top, there is a header with a document icon and the title 'Extensión'. Below the header is a navigation bar with buttons: '← GUARDAR Y SALIR', 'GUARDAR', 'NUEVO', and 'ELIMINAR'. The main content area is titled '1.3 Representantes legales' and includes the instruction 'Complete los campos que se le solicitan a continuación.' The form contains several input fields: 'Tipo de identificación' and 'Número de identificación' (text boxes), 'Nombre del representante' (text box), 'Tipo de poder' (text box), 'Correo electrónico' (text box), 'Número telefónico' and 'Apartado Postal' (text boxes), 'Provincia', 'Cantón', and 'Distrito' (dropdown menus), and 'Detalle de dirección' (text area). A vertical scrollbar is visible on the right side of the form.

En el apartado **1.4) DATOS DE CONTACTO** el usuario debe ingresar la información de los medios por los cuales desea ser contactado para asuntos de la plataforma VUI.

VUI Registro de Empresa

Referencia: _

1.4 DATOS DE CONTACTO
A continuación se deben completar los campos solicitados.

1 Información de la Empresa
2 Descripción de la Instalación
3 Actividad Económica

1.4.1 Teléfono notificaciones oficina

1.4.2 Contacto notificaciones celular

1.4.3 Correo principal de notificaciones

1.4.4 Sitio web (opcional)

1.4.5 Apartado Postal

← Atrás Siguiete →

En el apartado **2) UBICACIÓN** el usuario debe ingresar la información de la ubicación de sus locales comerciales. Para esto, debe completar los campos presentados en la tabla presionando al botón “+”.

VUI Registro de Empresa

Referencia: -

2. UBICACIÓN

- Introduzca los datos que se le solicitan de la ubicación de su empresa.
- Para añadir una dirección presione el botón “+” de la siguiente tabla.
- Una vez ingresada la dirección recuerde indicar si esta es su ubicación principal.
- Si desea modificar una dirección presione el botón “✎”.

Sedes o sucursales

+ ↻ 🗑

¿Ubicación principal?	Nombre de la ubicación	Provincia	Cantón	Distrito	Detal
✎ -	-	-	-	-	

Total: 0

← Atrás Siguiete →

Al presionar el botón de “+” se mostrará la siguiente ventana emergente. Una vez complete la información solicitada, puede presionar el botón “**GUARDAR Y SALIR**” para confirmar el registro de los datos.

2. Ubicación de instalaciones

Complete los campos que se le solicitan a continuación.

Nombre de la ubicación

Provincia Cantón Distrito

Detalle de la dirección

Tipo de instalación ¿Es la ubicación principal?
 Sí No

Tipo identificación propietario Número de identificación

Nombre del propietario

Teléfono del propietario Apartado postal del propietario

Correo electrónico del propietario

Genero del propietario
 Masculino Femenina

En el apartado **3) ACTIVIDADES ECONÓMICAS** el usuario debe ingresar la información de las actividades económicas a realizar en su empresa, para esto, debe completar la tabla presentada a continuación.

VUI Registro de Empresa

Referencia: _

3. ACTIVIDADES ECONÓMICAS

- Introduzca los datos que se le solicitan de las actividades económicas que desea registrar.
- Para añadir una actividad económica presione el botón "+" de la siguiente tabla.
- Una vez ingresada, recuerde indicar si esta es su actividad económica principal.
- Si desea modificar una actividad económica presione el botón "✎".

Actividad	Código actividad económica	Macroproceso	Sector
 -	-	-	-

Total: 0

[← Atrás](#) [Siguiete →](#)

Al presionar el botón de “+” se mostrará la siguiente ventana emergente. Para seleccionar una actividad, puede utilizar el buscador presionando al botón de “lupa”. Una vez complete la información solicitada, puede presionar el botón **“GUARDAR Y SALIR”** para confirmar el registro de los datos.

Por favor seleccione la actividad en el buscador. Presione **GUARDAR** y **SALIR**.

Actividad

Clasificación
-

Subclasificación
-

Sector
-

Subsector
-

Macroproceso
-

Código actividad económica
-

Es su actividad principal
 Sí No

Al finalizar el proceso, deberá aceptar el consentimiento informado para registrar su empresa de forma exitosa.

CONSENTIMIENTO INFORMADO ✕

De conformidad con la Ley de Protección de la persona frente al tratamiento de sus datos personales, N° 8968 del 07 de julio del 2011, y su Reglamento, se informa lo siguiente:

1. Que la Ventanilla Única de Inversión almacena los datos suministrados por los usuarios en la base de datos de la Promotora del Comercio Exterior de Costa Rica (PROCOMER), cuyas oficinas centrales se ubican en Escazú, Edificio Plaza Tempo, lobby B, tercer piso.
2. Que los datos se solicitan con la finalidad de tramitar las solicitudes presentadas por las personas físicas o jurídicas que desean operar en Costa Rica, y por lo tanto llevar a cabo todas las gestiones relacionadas con este trámite. Esta base de datos servirá además, para mantener contacto con los usuarios, tomar datos generales para efectos estadísticos, informar de actividades o programas, etc.
3. Que los destinatarios de los datos que se le solicitan son las instituciones y/o entidades que intervienen en el proceso de operación de una empresa en Costa Rica.
4. Que todos los datos solicitados son de carácter obligatorio, siendo que los mismos son los estrictamente necesarios y así lo establece la normativa aplicable para cada una de las gestiones o trámites.
5. Que la obtención de los datos faculta a las instituciones y/o entidades que intervienen en el proceso de operación de una empresa en Costa Rica, para utilizarlos en el cumplimiento y ejercicio de las facultades encomendadas por ley.
6. Que los usuarios de la plataforma VUI tienen la posibilidad de ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y revocación de sus datos.
7. Que los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitadas al usuario.

Habiendo entendido lo anterior, acepto los términos y condiciones.

Finalizar



Proceso enviado

Se ha enviado de forma exitosa el formulario.

MIS EMPRESAS REGISTRADAS

Una vez que ha registrado al menos una empresa en la plataforma VUI, será capaz de modificar la información ingresada en el módulo “**REGISTRO DE EMPRESA**” a través del presente módulo. Al ingresar al módulo, el primer paso corresponde a cargar la empresa que desea modificar, seleccionándolo en el campo “**Empresa a modificar**”.



The screenshot shows a web interface for modifying registered companies. At the top left is the VUI logo. The title of the page is "Modificación de empresas registradas". Below the title is a light gray header bar. The main content area contains a paragraph of instructions: "Seleccione la empresa que desea modificar. Puede utilizar el botón de 'eliminar' para prevenir los cambios. Una vez terminado, presione 'Guardar y salir' para almacenar los cambios." Below this text is a form field labeled "Empresa a modificar" with a dropdown arrow on the right side.

Una vez seleccionada una empresa, será capaz de modificar la información registrada.

VUI Modificación de empresas registradas

Seleccione la empresa que desea modificar. Puede utilizar el botón de "eliminar" para prevenir los cambios. Una vez terminado, presione "Guardar y salir" para almacenar los cambios.

Empresa a modificar
[Campo de selección]

Información general

Tipo de identificación: Cedula Jurídica
Identificación de la empresa: [Campo de texto]

Nombre comercial
[Campo de texto]

Empresa en zona franca
 Sí No

» **Representantes legales**

[Botón +] [Botón ↻]

Tipo de identificación	Número de identificación	Correo electrónico	Nombre del representante	Tipo de poder
 Cedula de identidad	[Campo de texto]	ejemplo@correo.com	[Campo de texto]	Apoderac generalis sin limite suma ▲
 Cedula de identidad	[Campo de texto]	ejemplo1@correo.com	[Campo de texto]	Apoderac generalis sin limite suma
 DIMEX	[Campo de texto]	ejemplo3@correo.com	[Campo de texto]	Apoderac generalis sin limite ▼

total: 3

Información de contacto:

Número celular para notificaciones

25825625

Número telefónico de oficina

41008500

Correo electrónico principal de notificaciones

tmora@gpgsa.net

Sitio web

https://www.akamai.com/

Apartado Postal

12541

Ubicaciones de la empresa



¿Es la ubicación principal de la empresa?	Nombre de la planta	Provincia	Cantón	Distrito	Detalle de la dirección
Si	Sede central de Escazú	San José	San José	CARMEN	ADMINISTRAD 000.0000



Total: 1

Actividades económicas				
Actividad	Código actividad económica	Macroproceso	Sector	Sub-clasifi
✎ grapadoras, sacagrapas, sacapuntas	2817.0.02	equipo de oficina (excepto computadoras y equipos periféricos)	Industrias Manufactureras	Industria de uso
✎ fabricación de pizarras acrílicas	2817.0.03	Fabricación de maquinaria y equipo de oficina (excepto computadoras y equipos periféricos)	Industrias Manufactureras	Fabrica de uso
✎ Elaboración de suplementos y aditivos para la alimentación animal	1080.0.03	Elaboración de alimentos preparados para animales	Industrias Manufactureras	Aliment

Total: 3

Al finalizar la modificación de los datos de la empresa, presione el botón **“GUARDAR Y SALIR”** ubicado en la parte superior para confirmar los cambios.

TANQUES DE AUTOCONSUMO

Este proceso tiene como objetivo regular el trámite para la autorización y registro por parte del Ministerio de Ambiente y Energía, de los tanques estacionarios para autoconsumo de combustible, para su posterior fiscalización por parte del Ministerio de Salud, las Municipalidades y el Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica.

Al ingresar al proceso, se nos presentará un resumen del trámite, así como los requisitos previos para poder realizarlo.

Tanques de Autoconsumo

Este proceso cuenta con una serie de pasos, cada uno deberá ser completado para poder continuar con el siguiente.

PASOS

1. Información de la empresa
2. Descripción de la instalación
3. Actividad económica
4. Datos de ubicación
5. Descripción de los tanques
6. Permisos

Resumen

7. Tabla de resumen

Antes de iniciar, es importante que conozca algunos requisitos especiales que se deben de considerar antes de iniciar su solicitud:

1. Si ha medido alguna construcción nueva, modificación o ampliación en sus instalaciones deberá de adjuntar el **libro de obra**.
2. Si la actividad económica a que va a realizar está contemplada en la lista taxativa definida en los anexos 1 y 2 del Reglamento General sobre los Procedimientos de Evaluación de Impacto Ambiental (EIA), oficializado mediante el Decreto Nº 11849-MINAE-S-MOPT-MAE-MEC, del 24 de mayo del 2004 y sus reformas, deberá presentar el **plan de gestión ambiental** emitido por SITEMA.
3. Si el establecimiento o actividad vertirá aguas residuales directamente a la red del alcantarillado sanitario, a excepción de las actividades enumeradas según el Reglamento de Vertido y Resco de Aguas Residuales, deberá adjuntar la **certificación de disponibilidad de alcantarillado sanitario** del ente administrador de alcantarillado sanitario correspondiente.
4. Si su establecimiento emite óxidos conforme a lo que establece el Decreto Ejecutivo Nº 34431-MINAE-S de 4 de marzo del 2008 "Reglamento del Canon Ambiental por Vertidos" deberá adjuntar el **permiso de vertido otorgado** por el MINAE.
5. Si la actividad o establecimiento utilizará cadenas, adjuntar el **permiso de ubicación y funcionamiento para cadenas** emitido por el Ministerio de Salud.
6. Si cuenta con equipos emisoros de radiaciones ionizantes o que utilicen material natural o artificialmente radioactivo, **autorización escrita otorgada por el Ministerio de Salud para el funcionamiento y uso del material radioactivo**.
7. Si por alguna ley especial requiere de un servicio profesional o regencia para la actividad o establecimiento, adjuntar el **documento de regencia emitido por el ente correspondiente**.
8. Si por alguna ley especial requiere que el responsable técnico del establecimiento esté incorporado ante el colegio profesional respectivo, el **comprobante de incorporación del responsable técnico del establecimiento** ante el colegio profesional correspondiente.
9. Si la Ley General de Salud establece que su establecimiento requiere de autorización y registro extendido por el Colegio Profesional correspondiente, adjuntar **Comprobante de autorización y registro del establecimiento ante el colegio profesional correspondiente**.

Ver requisitos previos

Iniciar

Al ingresar al proceso, se presentan en el apartado izquierdo un indicador de pasos del proceso. El **paso 01** corresponde a la Información de la Empresa, en esta pantalla el usuario carga la información registrada en módulo **REGISTRO DE EMPRESA**.

GUARDAR INICIAR PROCESO ELIMINAR

VUI Tanques de Autoconsumo Guardar y salir

Empresa: CAFE BRITT SERVICIOS COMPARTIDOS SOCIEDAD ANONIMA Cédula: 3101768433 Ref. -44.1_245

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

1 Información de la empresa

2 Descripción de la instalación

3 Actividad económica

4 Datos de la ubicación

5 Descripción de los tanques

6 Permisos

Empresa 

Tipo de identificación: Identificación de la empresa

Nombre completo

Nombre comercial

Empresa en zona franca

Siguiente →

Posteriormente, en el **paso 01** se cargarán las validaciones de la empresa respecto al pago correspondiente con las instituciones involucradas. Si la empresa se encuentra al día con sus pagos podrá continuar con el trámite.

1 Información de la empresa

2 Actividad económica

3 Datos de la ubicación

4 Descripción de los tanques

5 Permisos

✓ Su empresa se encuentra al día, presione el botón **siguiente** para continuar.

VALIDACIONES

Las validaciones son las certificaciones de estar al día con las diferentes instituciones involucradas:

Consulta de situación tributaria

NO ✓ Al día

Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS)

Al día ✓ Al día

Verificación PYME ante el MEIC

No

Validar ↻

← Atrás

Siguiente →

De igual forma, en el **paso 01** se encontrará con la información de contacto registradas en el módulo **REGISTRO DE EMPRESA**. Esta información puede ser editada si así lo requiere.

DATOS DE CONTACTO

La información se carga automáticamente de su empresa registrada. En caso de considerarlo necesario puede modificarlo.

Número telefónico de oficina

Número telefónico de celular

Correo principal de notificaciones

Sitio web

Apartado postal

Al proceder, se mostrarán las actividades económicas relacionadas a la empresa seleccionada, estas actividades podrán ser modificadas o ingresar nuevas en este punto. Para añadir una nueva debe seleccionar el “+”, mientras que para editar deberá presionar sobre el “**lápiz**” de la fila correspondiente.

A continuación aparecerá la actividad (es) registrada, para ingresar actividades adicionales seleccione el signo de más “+”. Con el “**lápiz**” podrá editar la información.

Actividad	Clasificación	Código actividad económica
 fabricación de protectores deportivos (por ejemplo, de béisbol, básquetbol, jockey) guantes, cascos	SERVICIOS	8211.0.00
 Beneficio de café	AGRICULTURA, GANADERÍA, SILVICULTURA Y PESCA	0162.9.99
 Suministro y distribución comercial de vapor, excepto para autoconsumo	SERVICIOS	:9609.0.03
 Tostado y molido de café para venta al detalle	MANUFACTURA	:1102.0.00

Total: 4

← Atrás

Siguiente →

Al dar clic al “+” o al “**lápiz**” se desplegará una ventana emergente con la información del registro. Para buscar una actividad deberá presionar sobre la “**lupa**”.

Por favor seleccione la actividad en el buscador. Presione GUARDAR y SALIR.

Actividad

Clasificación

Subclasificación

Sector

Subsector

Macroproceso

Código actividad económica

Elegir actividad

Sí No

¿Es su actividad principal?

Sí No

Llegado al **Paso 04** deberá completar la información relacionada a la ubicación de los Tanques de Autoconsumo.

Datos de la ubicación

¿Tiene expediente en DGTCC?

Sí No

Número de expediente

Nombre comercial

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Coordenadas X CRTM05

Coordenadas Y CRTM05



← Atrás

Siguiente →

Una vez completada la información relacionada a la ubicación, se presentará en pantalla el **Paso 05**, relacionada a la descripción de los Tanques de Autoconsumo. Para completar la tabla de descripción de los tanques deberá presionar sobre el botón de “+” e ingresar la información solicitada en la ventana emergente.

DESCRIPCIÓN DE LOS TANQUES

Para ingresar la descripción de un tanque seleccione el signo “+”. Y para su edición una vez ingresada utilice el “✎” donde podrá modificar toda su información. Al completar los datos se guardará en lista y para ingresar nueva información deberá repetir de nuevo el proceso.

Número de serie	Capacidad volumétrica en litro	Combustible	Indique que otro
<input type="text" value="VCD-12"/>	<input type="text" value="1400"/>	<input type="text" value="Gasolina"/>	

Totales: 1

Adjuntar informe técnico de inspección del estado en que se encuentran las instalaciones del módulo.

Fecha de realización informe técnico:

Número de consecutivo del informe técnico:

Al abrirse la ventana emergente, visualizará la siguiente información:

 **Extensión**

DESCRIPCIÓN DE LOS TANQUES
Complete los campos que se le solicitan a continuación y presione el botón **Guardar**.

Número de serie * **Capacidad volumétrica en litros** *L

Combustible
 Gasolina Diésel Bunker Gas GLP Hidrógeno Otro *

Indique que otro combustible

Tipo de construcción del tanque
 Superficial Subterráneo *

Fecha de fabricación   **Coordenadas X CRTM05** * **Coordenadas Y CRTM05** * 

¿Posee ficha técnica? *
 Sí No

Cargar coordenadas

Adjuntar ficha técnica *    

Adjuntar estudio de integridad mecánica  No aplica

Uso del combustible

Combustible a usar

Uso específico de combustible

- | | | |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Transporte | <input type="checkbox"/> Servicios médicos | <input type="checkbox"/> Industria alimenticia |
| <input type="checkbox"/> Industria agrícola | <input type="checkbox"/> Industria turística | <input type="checkbox"/> Industria manufacturera |
| <input type="checkbox"/> Aviación | <input type="checkbox"/> Producción cementos asfálticos | <input type="checkbox"/> Otros |

Indique que otro uso tiene

Promedio mensual del consumo en litros

L

Cancelar

Guardar

Deberá completar todos los campos y posteriormente, podrá presionar el botón **“GUARDAR”**

Finalmente, en el “**paso 06**” se encuentra el apartado de permisos, donde el usuario deberá completar sus identificadores en caso de poseer Permiso Sanitario de Funcionamiento y Patente Municipal. Una vez completado, deberá presionar sobre el botón “**Enviar**”, para finalizar el trámite.

PERMISOS

Debe adjuntar los documentos solicitados para finalizar el trámite.

¿Posee Permiso Sanitario de Funcionamiento?

Sí No

Número de Permiso Sanitario de Funcionamiento: RHC-ARS-G-2015-0224

Fecha de vencimiento del PSF: 2021-06-31

Área rectora: DARS de Guacimo

Adjuntar Permiso Sanitario de Funcionamiento:   

Número de Certificado Veterinario de Operación:

Fecha de vencimiento CVO:

Adjuntar Certificado Veterinario de Operación:   No aplica

¿Posee patente municipal?

Sí No

Número de patente municipal: 20559

Fecha de vencimiento de la patente municipal: 2025-06-12

Adjuntar patente municipal:   

Finalmente, se presentará la siguiente pantalla para confirmar el envío del trámite.

El proceso de Registro de Tanques Estacionarios de Autoconsumo de Combustibles finalizó.

Ahora la solicitud será enviada a revisión por parte de los diferentes funcionarios de las instituciones,

¿Desea enviar su solicitud?

← Atrás

Enviar



Trámite enviado

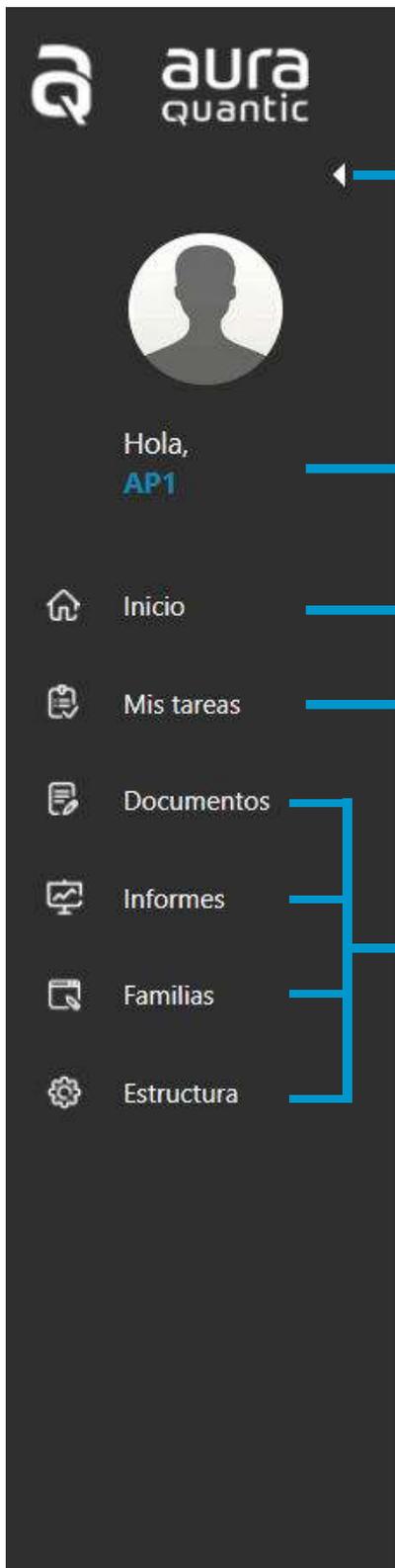
Se ha enviado de forma exitosa el formulario. Se revisará la información y pronto recibirá una notificación con la respuesta a su solicitud.

Aceptar

INICIO DE FUNCIONARIOS

Al autenticarse en el sistema, lo primero que visualizará es la siguiente interfaz gráfica, esta se compone por una barra de menú vertical, ubicado en el apartado izquierdo y un marco central, que contiene una serie de gráficos de los procesos.





COLAPSA EL MENÚ LATERAL

GESTIÓN DE PERFIL DE USUARIO - "EDITAR EMPLEADO"

REGRESA AL MENÚ INICIAL

MUESTRA LOS PROCESOS CREADOS POR EL USUARIO, INCLUIDO LOS TERMINADOS, PENDIENTES, BORRADOR, CANCELADOS Y OCULTOS.

CONFIGURACIÓN INTERNA

MÓDULO “EDITAR EMPLEADO”

Editar empleado

GUARDAR Y SALIR GUARDAR CREAR OTRO AUTORIZAR DATOS PRIVADOS REGENERAR PERMISOS ELIMINAR ACTIVIDAD DE USUARIO

DATOS DEL EMPLEADO

Nombre
AP1

Apellido 1 Apellido 2

Teléfono

Extensión

Móvil

Email
azuniga@gpgsa.net

Skype Messenger

Código ERP

Fecha alta Fecha baja

DATOS CARGO

Supervisor
AP1

Asistente

Teléfono Móvil

Extensión Email
azuniga@gpgsa.net

Comentarios

Cargos

- 1. AuraPortal > 1.4. QA Procomer
- 2. Zona Fanca (Roles genéricos) > 2.1. PROCOMER > 2.1.6...
- 2. Zona Fanca (Roles genéricos) > 2.2. COMEX > 2.2.2. Ase...
- 2. Zona Fanca (Roles genéricos) > 2.3. LEYES Y DECRETOS ...

PARÁMETROS

Personalizar

Idioma
Español-España

Formato de número
Coma (3.333,33)

Mostrar velo
 Sí No

Portal de empleados
Employee portal (Classic-Neon default)

Página
Tanques de Autoconsumo - Emp

Autenticación multi-factor
 Sí No

En esta interfaz, el usuario podrá editar la información personal de la cuenta. En el apartado izquierdo se encuentran los datos de contacto. En el apartado central los datos corporativos. En el apartado derecho configuración de la cuenta.

MÓDULO “MIS TAREAS”

En esta interfaz, el usuario podrá consultar los procesos finalizados, continuar con los procesos sin finalizar y responder a los procesos pendientes, en caso de requerirse.



The screenshot shows the 'Mis tareas' (My tasks) interface. At the top, there are navigation tabs: INICIAR EXPEDIENTE, ACTUAR EN EXPEDIENTE, SITUACIÓN MIS PROCESOS, ELIMINAR BORRADORES, GUARDAR FILTRO, GRID, and IMPRIMIR. Below these are filter fields: Estado (Pendientes), Fecha desde (00:00), Fecha hasta (00:00), and Ver solo (M, TP, TN, TI). There are also fields for Procedimiento (Todos), Referencia, Tema, and Código. A 'Proceder' button is highlighted. Below the filters is a table with the following data:

E...	Procedimiento	Referencia	Tema 1	Tema 2	Código	Nombre	Fecha	Vencimiento
	Registro de empresas	VUI-4,1_142			1.IM.1	Registro de empresa	2020-12-08 (14:01)	-

Para filtrar su búsqueda complete los campos pertinentes y posteriormente presione el botón “**Proceder**”.



Two dropdown menus are shown. The first is for 'Procedimiento' with options: Registro de empresas, Ciclo de vida de patente, Modificación de empresas, and Todos. The second is for 'Estado' with options: Borrador, Pendientes, Ocultas, Terminadas, and Canceladas.

aura quantic

Mis tareas
Entrada / Mis tareas

Licencia modo sincronización de entornos. Nodo pruebas Solo para pruebas
Prohibido su uso para otros fines.

AuraQuantic®

INICIAR PROCESO ACTUAR EN PROCESO SITUACIÓN MIS PROCESOS ELIMINAR BORRADORES ELIMINAR NOTIFICACIONES GUARDAR FILTRO CONFIGURACIÓN DEL GRID IMPRIMIR

Estado: Pendientes Fecha desde: 00 00 Fecha hasta: 00 00 Clase de procesos y familias: Todos

Ver solo: M TP TPR TN TI Referencia Tema Código Nombre

LISTA TARJETAS DÍA SEMANA MES Proceder

Esta	Clase de procesos	Referencia	Tema 1	Tema 2	Tema 3	Tema 4	Tema 5	Código	Nombre	Fecha	Vencimiento
	Machote de formula...	DEM-35.1_57						1.IM.1	Machote IM	19/11/2020 (16:16)	-
	Capacitación	DEM-26.1_32						1.IM.1	-	30/10/2020 (16:33)	-
	Proceso de manteni...	-23.1_15	Usuarios	AP1				1.IM.1	-	28/10/2020 (14:52)	-
	Solicitud de ingre...	VUI-2.1_845	CORPORATION GLOBAL PROFE...	Servicios, ...				Diagrama ...	Revisar requisitos téc	11/12/2020 (10:43)	-
	Solicitud de ingre...	VUI-2.1_845	CORPORATION GLOBAL PROFE...	Servicios, ...				Diagrama ...	Revisar requisitos leg	11/12/2020 (10:43)	-
	Solicitud de ingre...	VUI-2.1_842	GRUPO CUBO CIENTO TREINTA...	Servicios	Dentro del...	01/03/2021		Diagrama ...	Revisar requisitos leg	11/12/2020 (10:43)	-
	Tanques de Autoc...	-44.1_107						1.TP.1	Análisis y revisión de	04/12/2020 (16:23)	-
	Tanques de Autoc...	-44.1_106						1.TP.1	Análisis y revisión de	04/12/2020 (15:25)	-
	Tanques de Autoc...	-44.1_105						1.TP.1	Análisis y revisión de	03/12/2020 (12:20)	-
	Solicitud de ingre...	VUI-2.1_890	AZUCARERA EL VIEJO SOCIEDA...	Procesadora	Dentro del...	31/12/2020		Diagrama ...	Asignador	26/11/2020 (11:21)	-
	Solicitud de ingre...	VUI-2.1_889	GRIFFITH FOODS, SOCIEDAD A...	Procesadora	Fuera de G...	31/12/2020		Diagrama ...	Asignador	26/11/2020 (09:22)	-
	Solicitud de ingre...	VUI-2.1_888	CITRIX-SYSTEMS TECHNOLOGI...	Procesadora	Dentro del...	31/12/2020		Diagrama ...	Asignador	25/11/2020 (11:39)	-

Total: 41

Al visualizar el panel de tareas, podrá notar que las nuevas tareas se verán marcadas en letra “**negrita**”, mientras que las tareas abiertas se mostrarán en letra “*regular*”. Para dejar de visualizar la tarea debe completar el formulario.

TAREAS DE FUNCIONARIO

En VUI, los funcionarios reciben tareas de revisión de diferentes procesos, según el rol del usuario funcionario. Al seleccionar una de las tareas asignadas del proceso “Tanques de Autoconsumo”, se mostrará una pantalla como la siguiente:

The screenshot displays the VUI interface for reviewing information related to 'Tanques de autoconsumo'. The central panel shows the following details:

- Referencia de proceso:** -44.1_213
- Fecha de inicio del proceso:** 02/12/2020 (04:35)
- Solicitante:** AKAMAI TECHNOLOGIES COSTA RICA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

The main content area is organized into a table with columns for 'REQUISITO A VALORAR', 'ACCIÓN', and 'ESTADO'. The requirements listed are:

- Datos generales
 - Identificación de propietario: Revisar (Por revisar)
 - Validaciones: Revisar (Por revisar)
 - Actividades económicas: Revisar (Por revisar)
 - Datos de ubicación: Revisar (Por revisar)
 - Descripción de los tanques: Revisar (Por revisar)
 - Informe técnico de inspección del estado: Revisar (Por revisar)
- Permisos
 - Permiso Sanitario de Funcionamiento: Revisar
 - Certificado veterinario de operación: Revisar
 - Patente municipal: Revisar
 - Justificación de no tener patente municipal: Revisar

The right sidebar shows a list of tasks with columns for 'Fecha' and 'Vencimiento'. The tasks listed include:

- de Caldera: 15/11/2020 (15:11)
- 30/10/2020 (16:33)
- 28/10/2020 (14:52)
- y firma: 14/12/2020 (21:47)
- 10/12/2020 (16:24)
- Director D: 10/12/2020 (07:53)
- 09/12/2020 (11:22)
- Director D: 09/12/2020 (10:52)
- 08/12/2020 (18:31)
- Director D: 07/12/2020 (19:21)
- 07/12/2020 (17:50)
- 07/12/2020 (16:53)
- 07/12/2020 (16:48)
- 07/12/2020 (16:42)
- 07/12/2020 (16:46)
- Director D: 07/12/2020 (16:46)
- 07/12/2020 (16:46)
- 04/12/2020 (15:17)
- izar pag: 03/12/2020 (15:09)
- 02/12/2020 (16:35)
- 01/12/2020 (15:13)
- de Suelo: 11/11/2020 (08:23)
- de Suelo: 09/11/2020 (17:26)
- 14/12/2020 (17:49)

En el marco central, en la primera sección, se muestran los requisitos a valorar, en el caso del apartado “**Datos generales**” se encuentran una serie de pasos que deben ser aprobado o prevenidos por el usuario funcionario. Para realizarlo, debe presionar sobre el botón “**Revisar**” de cada paso.

The screenshot shows a web application interface for 'Tanques de autoconsumo'. The page title is 'Análisis y revisión de información'. The applicant is 'AKAMA TECHNOLOGIES COSTA RICA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA'. The process reference is 'TA-44.1 165' and the start date is '26/04/2021 (10:33)'. The main section is a table with columns for 'REQUISITO A VALORAR', 'ACCIÓN', and 'ESTADO'. The requirements are listed under two main categories: 'Datos generales' and 'Permisos'.

REFERENCIA DE PROCESO:	REQUISITO A VALORAR	ACCIÓN	ESTADO
TA-44.1 165	Datos generales		
Fecha de inicio del proceso: 26/04/2021 (10:33)	Identificación de la empresa	Revisar	✓ Aprobado
	Validaciones	Revisar	✓ Aprobado
	Actividades económicas	Revisar	✓ Aprobado
	Datos de ubicación	Revisar	✓ Aprobado
	Descripción de los tanques	Revisar	✓ Aprobado
	Informe técnico de inspección del estado	Revisar	⚠ Prevenido
	Permisos		
	Permiso Sanitario de Funcionamiento	Revisar	✓ Aprobado
	Certificado Veterinario de Operación	Revisar	⊖ No aplica
	Patente municipal	Revisar	✓ Aprobado
	Justificación de no tener patente municipal	Revisar	⊖ No aplica

Una vez se carga la ventana, podrá anotar cualquier observación al usuario solicitante en el panel izquierdo, para hacerlo, deberá presionar el “**lápiz**” ubicado al lado del texto “**Observaciones**” y escribir el texto necesario. Asimismo, podrá presionar sobre “**APROBAR**” o “**PREVENIR**” y posteriormente, “**GUARDAR**” para seleccionar la decisión.

VUI Tanques de autoconsumo

Análisis y revisión de información

Solicitante AKAMAI TECHNOLOGIES COSTA RICA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Observaciones ✎

API (2.2.2. Asesor legal) - 1.TP.1
Análisis y revisión de información -
DICE:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Actividad	Clasificación	Código actividad económica
✎ Actividades de programación informática	SERVICIOS	6201.0.00
✎ Actividades de consultoría informática y gestión de instalaciones informáticas	SERVICIOS	6202.0.00
✎ Fabricación de tejidos de punto y ganchillo	MANUFACTURA	1391.0.00
	Clasificación	CAECR
	MANUFACTURA	1391.0.00

Total: 3

Aprobar Prevenir

Al presionar el botón “**Generar número de expediente**” y posteriormente “**Agregar información**” se le desplegarán en pantalla las siguientes tablas asociadas al expediente que deberá completar.

The image shows a screenshot of a web application interface with three distinct data entry sections, each with a title, a toolbar (edit, refresh, delete), a table, and a 'Total' row.

Form 1: Ingrese los ingenieros responsables

Nombre Ingeniero	Carnet
Danna Arias Casas	DAC1
Total: 1	

Verificar información de Ingenieros

Form 2: Correos de municipalidades

Municipalidad	Correo de notificación
GARABITO	secretariaalcaldia@muni
Total: 1	

Form 3: Lista de correos de áreas rectoras

Correos áreas rectora	Correo de notificación
A.R.S. Alajuelita	ars.alajuelita@misalu
Total: 1	

De igual forma, al continuar en el marco principal, el usuario podrá generar un número de expediente y agregar la información correspondiente.

Posteriormente, si el funcionario revisó la totalidad de los campos, podrá seleccionar la opción “**APROBADO**” o “**PREVENIDO**” para establecer el estado del documento y posteriormente seleccionar si el formulario ha entrado a “**AUTORIZACIÓN**”, “**PREVENCIÓN**” o “**ARCHIVADO**”, para posteriormente, **ENVIAR REVISIÓN**.

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Número de expediente:** A text input field containing "TA 9-011-02-01".
- Generar # expediente:** A button with a circular arrow icon.
- ¿Esta seguro que la información fue validada?:** A question with two radio buttons: "Sí" (selected) and "No".
- Aprobación del funcionario:** Two radio buttons: "Aprobado" (selected) and "Prevenido".
- Comentarios adicionales (Tanques de Autoconsumo):** A text area with a pencil icon for editing. The text inside reads: "10) (1.1.1.2, artículo 2) - LTR 4. Subida y revisión de información - (002)".
- Bottom navigation bar:** A row of buttons: "Ver autorización" (green), "Prevenido" (orange), "Archivado" (grey), a trash icon, and "Enviar revisión" (blue).

Al presionar el botón “**Ver documento**” podrá visualizar el módulo de firmas y posteriormente “**Firmar**” para habilitar su firma digital.

Resolución Archivada tanques autoconsumo

Ver documento

Guardar y Salir

Vista previa de documento o contenido a firmar

Finalizar

Firmar

1 / 3



Firmas Incluidas

No hay presente



Dirección General de Transporte y
Comercialización de Combustibles (DGTC)

Consecutivo de oficio o resolución

MINISTERIO DE AMBIENTE Y ENERGÍA, DIRECCIÓN GENERAL DE
TRANSPORTE Y COMERCIALIZACIÓN DE COMBUSTIBLES. San José, a las 19:16
horas del 22 de 03 del 2020

ARCHIVO DE GESTIÓN

Nombre o razón social AKAMAI TECHNOLOGIES COSTA RICA SOCIEDAD DE
RESPONSABILIDAD LIMITADA

Cédula 3182658545

Visto el Trámite de Autorización y Registro de Tanques Estacionarios para Autoconsumo
de Combustibles, del establecimiento con nombre comercial Akamai Tech y de
conformidad con el artículo 8 del decreto No 42497-MINAE-S y no habiendo cumplido
con lo siguiente:

Observaciones de tanques de autoconsumo:

API (2.1.6.3. Analista 3) - 1.79.1 Análisis y revisión de información - 2021-03-25 11:49 (GMT -5:00) - SAYS;
ApEx - 1.797.3 Tiempo máximo para aplicar controles, 18 días. -2021-03-12 14:44 (GMT -6:00) - SAYS;
API (2.1.6.3. Analista 3) - 1.79.1 Análisis y revisión de información - 2021-03-12 13:17 (GMT -6:00) - SAYS;

Observaciones de identificación del propietario:

API (2.1.6.3. Analista 3) - 1.79.1 Análisis y revisión de información - 2021-03-25 11:49 (GMT -5:00) - SAYS;
ApEx - 1.797.3 Tiempo máximo para aplicar controles, 18 días. -2021-03-12 14:44 (GMT -6:00) - SAYS;
API (2.1.6.3. Analista 3) - 1.79.1 Análisis y revisión de información - 2021-03-22 12:17 (GMT -6:00) - SAYS;

Observaciones de validaciones:

Una vez que ha firmado el documento se mostrará en el panel derecho.

Vista previa de documento o contenido a firmar

Finalizar Firmar

Firmas Incluidas

NOMBRE
APELLIDOS

01-0905-0288

 **MINAE** | Dirección General de Transporte y Comercialización de Combustibles (DGTCC)

Consecutivo de oficio o resolución

La firma del presente acto ha sido delegada por la Ministra Andrea Meza Murillo, en el Lic. Diego Sojo Obando, Director General de Hidrocarburos, con recargo de las funciones asignadas al Director General de la Dirección General de Transporte y Comercialización de Combustibles, mediante resolución R-0223-2020-MINAE de las catorce horas treinta minutos del día dieciséis de setiembre del dos mil veinte, publicada en el diario oficial La Gaceta N° 241 del 1° de octubre del 2020.

El funcionario que debe hacer la recomendación al Jefe/a según el Decreto Ejecutivo N° 42497-MINAE-S coincide con el funcionario a quien se ha delegado la firma del presente acto, por lo que el acto preparatorio de recomendación se tendrá como parte integral de la presente resolución en virtud de los principios de celeridad procesal, concentración de los actos administrativos y simplificación de trámites.

La DGTCC le comunica que, en cumplimiento del principio de responsabilidad objetiva, relacionado con el uso de sustancias peligrosas, es su obligación mantenerse informado de las disposiciones que esta Dirección pública en el blog oficial: <http://direcciondecombustiblesminae.cr.blogspot.com/>.

Se deberá imprimir la presente resolución y colocarla en un lugar visible del establecimiento.

Notifíquese, al Autorizado: tmora@gogga.net y registro@tanques.com.ec y registro@tanques.com.ec y a los correos de la municipalidad correspondiente: registro@tanques.com.ec y a los correos de la municipalidad correspondiente: registro@tanques.com.ec a los correos del Área Factura de Salud: registro@tanques.com.ec

y a los correos de la municipalidad correspondiente:

Se emite la presente resolución en formato digital, de conformidad con la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos N° 8454.

