

# Pizarras de revisión diaria (*Daily Management*)

Procedimientos:  
D000467886 WI Daily Management

Presentadores:  
Enrique Eduarte  
Miguel Arrieta  
Noelia Zamora



**PHILIPS**



## *Objetivo de la sesión*

Compatir las mejoras prácticas del manejo de las reuniones diarias y cómo se utilizan para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de cada área y de la planta.



## *Hoshin*

El Hoshin es un método o sistema de trabajo basado en la cooperación de toda la empresa para alcanzar los objetivos estratégicos a largo plazo y el plan de gestión a corto plazo.

## *Daily Management*

Lean Daily Management (LDM) es el sistema que permite entregar valor al cliente a través del apoyo y liderazgo adecuados para aquellos que están más cerca del proceso.

## *Standard Work*

Es la herramienta que ayuda de una forma eficiente y sistemática para la organización de tareas diarias, semanales y mensuales para el cumplimiento de actividades que agregan valor a los procesos de la organización.



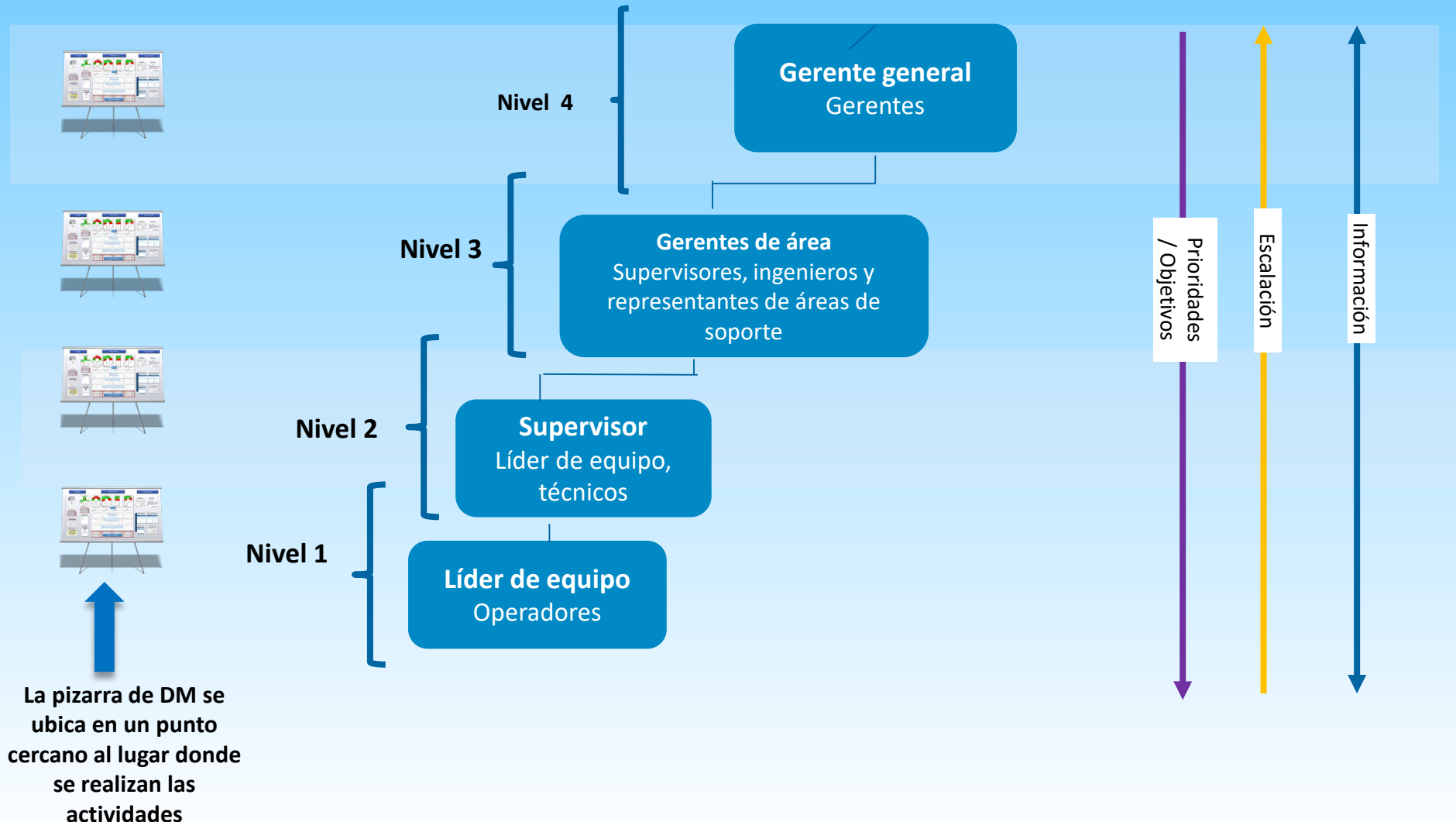
# Beneficios del Daily Management

## Revisión de:

- Resultados del día anterior
- Cumplimiento de metas diarias de acuerdo a los objetivos de las áreas
- Inicio del día de trabajo y las expectativas
- Escalaciones y/o ayudas necesarias para reportar

# Pizarras de revisión diaria (*Daily Management*)

Gestiona las áreas de responsabilidad a través de la visualización de pizarras





# Información clave de la pizarra

- Seguridad
  - Calidad
  - Entrega
  - Productividad
  - Kamishibai
  - Tareas asignadas
  - Otra información puede ser desplegada según la necesidad del área.
- 
- Nota: El líder de la pizarra debe asegurar que se incluyan los KPIs que permitan observar el funcionamiento de su área, proceso o proyecto cerciorándose que estén alineados con lo definido en L4, Hoshin.

# ¿Cómo se hace la revisión?

Desarrolle una rutina de revisión diaria con el equipo.

01

## Revisar el día anterior

- Actualice la pizarra
- Comparta que pasó el día anterior, qué se hizo bien y qué podemos hacer mejor
- Siga el estándar de revisión de la pizarra
- ¿Existe alguna necesidad especial que deba atenderse? (e.g. revisión de plan de recuperación)

02

## Preparar el día de hoy

- ¿Cuál es el plan y se tienen todas las condiciones para cumplir las metas de hoy?
- ¿Se cuenta con el personal necesario?
- ¿Se tiene la información requerida o los materiales requeridos?
- ¿Está el equipo o las máquinas listas para ser usadas?
- ¿Se tienen claros los procesos y métodos para hacer el trabajo de hoy?

03

## Ejecute el día

- Aplique intervalos cortos de control y actúe cuando sea necesario (*gemba walks*)



# Estándar de pizarra de revisión diaria

Encabezado:  
Logo Philips,  
nombre del área y  
nivel, política de  
calidad, misión y  
visión,  
comportamientos  
, prioridades, foto  
del equipo y un  
ser vivo

Consejo de seguridad

Acciones

Consejo de calidad

Indicadores claves del área

Herramientas Lean

Kamishibai

Reconocimientos





# Revisión de acciones

- Cada vez que se necesita que una persona se encargue de resolver un problema o dar seguimiento de alguna situación o proceso, se le asigna una acción.
- En un post it o tarjeta, se debe anotar: el nombre de la persona responsable, la fecha en la que se compromete a tener la acción completa y la descripción de la acción.
- Cada pizarra tiene un calendario de acciones abiertas y cerradas para darles seguimiento.
- Si un problema necesita una investigación más detallada para ser resuelto, se utiliza la metodología PRIDE de resolución de problemas (*problem solving*).



# Kamishibai

- El kamishibai es la revisión periódica de las pizarras de reuniones diarias.
- Lo ejecutan los gerentes o sus delegados todas las semanas.
- Cada pizarra se revisa una vez al mes.
- Durante la revisión se evalúa:
  - El seguimiento del estándar
  - El cumplimiento de los requisitos mínimos
  - La actualización de los indicadores
  - Las acciones relacionadas a indicadores en rojo
- El encargado de la pizarra, debe dar seguimiento a las acciones u observaciones acerca de la pizarra que se generan de esta revisión.

The screenshot shows the 'Kamishibai' web application interface. The top navigation bar includes the 'Kamishibai' logo, a menu icon, and the title 'Pizarras Pendientes'. The user profile 'Zamora, Noelia' is visible in the top right. The left sidebar contains navigation options: 'Inicio', 'Mis Acciones', and 'Pizarras Pendientes'. The main content area displays a table with the following columns: 'Pizarra', 'Asignado a', 'Nivel', 'Departamento', and 'Dueño'. The table is currently empty, and the interface includes a search bar and a 'Mostrar 10 registros' dropdown menu.

Pizarra	Asignado a	Nivel	Departamento	Dueño
---------	------------	-------	--------------	-------



¿Preguntas?

¡Gracias!